

A BABYGARDEN DAYCARE CSALÁDI BÖLCSŐDEI HÁLÓZAT

**A hálózatba tartozó családi bölcsődék (a
továbbiakban: BabyGarden):**

- 1. BabyGarden Családi Bölcsőde Hálózat -
Tiny Tigers Családi Bölcsőde (ágazati
azonosító: S0522647, 1125 Budapest, Zirzen
Janka utca 12.)**
- 2. BabyGarden Családi Bölcsőde Hálózat -
Baby Bears Családi Bölcsőde (ágazati
azonosító: S0547619, 1125 Budapest, Zirzen
Janka utca 12.)**
- 3. BabyGarden Családi Bölcsőde Hálózat -
Cuddly Cats Családi Bölcsőde (ágazati
azonosító: S0548025, 1125 Budapest, Zirzen
Janka utca 12.)**

HÁZIRENDJE

Kedves Szülők!

Kérjük, hogy a Házi rendet figyelmesen olvassák végig és a gyermekek, valamint az eredményes együttműködés érdekében legyenek figyelemmel arra, hogy a Házi rendben foglaltak a szolgáltatást Igénybe vevők részére kötelező rendelkezések!

I. Bevezetés

A jelen dokumentum szerinti házi rendet (a továbbiakban: Házi rend) BABYGARDEN DAYCARE Nonprofit Kft. (székhelye: 1026 Budapest, Pasaréti út 3. Fsz. 3. ajtó, cégjegyzékszám: 01-09-383410, adószám: 29210545-1-41., képviselő: Bodó Virág Anna ügyvezető) mint a családi bölcsődei hálózat fenntartója (a továbbiakban: Fenntartó) az alábbiak szerint alkotta meg.

A Házi rend a három önálló, hálózatban működő családi bölcsőde házi rendje, amelyek gyermekek napközbeni ellátása keretében, szakirányú végzettséggel rendelkező személyek által, több csoportban nyújtanak szakszerű gondozást és nevelést (a továbbiakban: BabyGarden). A BabyGarden tagjainak a Fenntartó biztosítja a folyamatos szakmai tanácsadást, fejlődést, valamint a Gyermekek igényeihez rugalmasan igazodó szolgáltatások összehangolását.

1. Alapelvünk

Alapelvünk, hogy nyugodt, szeretetteljes, vidám légkörben felnövő gyermekekből válik boldog, kiegyensúlyozott, nyitott, segítőkész és aktív felnőtt. Kiemelten fontosnak tekintjük a biztonságot nyújtó, szeretetteljes környezetet, melyben munkatársaink a legteljesebb odafigyeléssel óvják, vigyázzák a piciket. Számunkra minden kisgyermek egy egyedi, önálló személyiség, ebből adódóan egyéni bánásmódot, saját fejlődési ütemének megfelelő differenciált fejlesztést igényel, és ez minden érte tevékenykedő felnőtt számára kötelező érvényű.

Bölcsődei nevelésünk célja, hogy a nemzetközi, multikulturális közegből érkező gyermekek egy bölcsődében történő együtt nevelésével az emberi együttélés, az összetartozás, a más kultúrák, szokások megismerése és tiszteletére, a közös emberi értékek megalapozására, a környezettudatos életre neveljük gyermekeinket.

2. Nevelési szempontjaink

Nevelési szempontjaink, amelyek biztosítják a gyermekek fejlődését és közösségi életre felkészítését:

- a nevelésben a fokozatosság, folyamatosság és a játékosság elvének alkalmazása;
- egyéni fejlesztésben az adottságok és az életkori sajátosságok figyelembevétele;
- a kétnyelvű nevelés, tartalmának, módszereinek megtervezése;
- jó légkörű kapcsolatrendszer kiépítése;
- a bölcsődei élet ideje alatt a gyermekek bölcsődei életre való felkészítése.

3. Jogszabályi háttér

A Házi rendet a hatályos jogszabályok, különösen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény a (a továbbiakban: Gyvt.), a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (a továbbiakban: NM rendelet) és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendeletnek megfelelően került kialakításra.

A Gyvt. 37/A. § (3) bek. alapján a Fenntartó az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást megszünteti, ha a jogosult a Házi rendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

II. A Házi rend célja, feladata

1. A Házi rend célja

A Házi rendben foglalt előírások célja, hogy biztosítsák a hálózatban működő családi bölcsődék törvényes működését, a nevelés és gondozás zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek közösségi életének megszervezését.

2. A Házi rend feladata

A Házi rend feladata, hogy segítse a szülőket a családi bölcsődei életben való eligazodásban, tájékozódásban.

A Házi rendben foglaltak megtartása a gyermekek, a szülők és a Munkavállalók érdekeit egyaránt szolgálja. Biztonságot, kapaszkodót ad a bölcsődébe lépés pillanatától a mindenkit érintő jogok és kötelezettségek rendszerében, s egyben alapja annak, hogy harmonikus, nyugodt, toleráns, partneri viszonyban gondoskodhassunk a ránk bízott kisgyermekről.

III. A Házi rend hatálya

A Házi rend a szolgáltatást igénybe vevő gyermek (a továbbiakban: Gyermek) és szülei (vagy törvényes képviselői) (a továbbiakban: Szülők) jogait és kötelezettségeit, a családi bölcsődei viselkedés és működés szabályait és az épülethasználatra vonatkozó szabályokat tartalmazza. A Házi rend kiterjed az Gyermekre, a Szülőkre, a BabyGarden valamennyi kisgyermeknevelőjére és segítő személyére (a továbbiakban: Munkavállalók) és a szolgáltatás nyújtásának helyéül szolgáló épület területén tartózkodó valamennyi személyre. A Házi rend hatálya továbbá a IV. pont szerinti, valamennyi engedélyes családi bölcsődére is kiterjed.

A Házi rend a fenntartó jóváhagyásával a 2023. július 1. napján lép hatályba és határozatlan időre szól. A Házi rend folyamatosan elérhető a <https://babygardendaycare.com> weboldalon (a továbbiakban: Honlap) valamint kifüggesztve a családi bölcsődékben.

A Házi rend felülvizsgálatára jogszabályváltozás esetén kerül sor. A Házi rend módosulása esetén a Szülőket a BabyGarden online tájékoztatóban értesíti (e-mail), illetőleg azt a Honlapon is közzéteszi.

IV. Családi bölcsődei adatok

A hálózatba tartozó családi bölcsődék adatai:

1. BabyGarden Családi Bölcsőde Hálózat - Tiny Tigers Családi Bölcsőde (ágazati azonosító: S0522647, 1125 Budapest, Zirzen Janka utca 12.)
2. BabyGarden Családi Bölcsőde Hálózat - Baby Bears Családi Bölcsőde (ágazati azonosító: S0547619, 1125 Budapest, Zirzen Janka utca 12.)
3. BabyGarden Családi Bölcsőde Hálózat - Cuddly Cats Családi Bölcsőde (ágazati azonosító: S0548025, 1125 Budapest, Zirzen Janka utca 12.)

Szolgáltatás nyújtásának helye: BabyGarden Daycare, 1125 Budapest, Zirzen Janka utca 12. (a továbbiakban: Családi Bölcsőde).

V. A Gyermekek jogai

A BabyGarden a Gyermekek jogait maradéktalanul tiszteletben tartja. A Gyvt. 6. § és 8. § alapján a Gyermekeknek joga van ahhoz, hogy:

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez;
- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön;
- emberi méltóságát tiszteletben tartásuk;
- védelme érdekében eljáró szakemberek –különösen a gyermek bántalmazásának felismerése és megszüntetése érdekében – egységes elvek és módszertan alkalmazásával járjanak el;
- tájékoztatást kapjon jogairól, jogai érvényesítésének lehetőségeiről;
- az őt érintő ügyekben panasszal éljen és jogai megsértése esetén védelemben részesüljön.

VI. A szolgáltatás

1. A nevelés-gondozás elvi alapjai

A BabyGardenben az ellátást nyújtó személyek személyiségének meghatározó szerepe van a Gyermekek fejlődésének alakulásában, az ellátás határendszerének működtetésében. Fontos az empatikus, hiteles, elfogadó nevelői magatartás, és a szakmai tudatosság, végig gondoltság. A nevelés alapja a pozitív megnyilvánulások támogatása, megerősítése, elismerése. A nevelési módszerek közül előnyben részesítjük a megerősítést, az elismerést és a dicsőítést, a Gyermekek kompetenciaigényének erősítését.

Nagy jelentőségük van a reális követelmények támasztásának, a Gyermekek biztonságát, fejlődését szolgáló szokás- és szabályrendszernek, a szokások gyermekekhez igazított ütemben történő, de következetes alakításának. Fontos a Gyermekek viselkedésének, fejlődésének figyelemmel kísérése, szokatlan jelenségek, problémák esetén a beavatkozás lehetőségének, szükségességének mérlegelése. A gondozási helyzetek és a játék a gyermek személyes, szociális és kognitív kompetenciáinak alakulása szempontjából egyformán fontos élethelyzetek.

Az ellátást nyújtó személyek és a Szülők között elengedhetetlen a kölcsönös tisztelet és bizalom, megbecsülésen alapuló partnerkapcsolat kialakulása a Gyermekek jó közérzete és harmonikus fejlődése érdekében. Az ellátást nyújtó személyek a Gyermekek felügyelete, nevelése-gondozása során figyelembe veszi az otthon kialakult szokásokat, a jellegzetes reakciókat, a Gyermekek érdeklődését. Elismeri a Szülők elsődleges szerepét és befolyását a Gyermekek fejlődésére. A Szülők kívánságainak megfelelően jár el, ha az nem szorítja háttérbe a többi gyermek érdekét és nem ellenkezik a szakmai tudásával, meggyőződésével és szakmai módszertani elvekkel. Az ellátást nyújtó személyek törekednek a szülői szerepek, kompetenciák erősítésére.

2. A szolgáltatás tárgya

Az NM rendelet 41. § alapján a családi bölcsődei ellátás keretében a Gyermekek életkorának és egészségi állapotának megfelelően biztosítani kell

- a) a nevelés és gondozás feltételeit, így különösen a Szülők közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét, a játéktevékenység feltételeit és a szabadban való tartózkodás feltételeit;

- b) valamint a Gyermekek életteni szükségleteinek és az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést.

A családi bölcsődei szolgáltatás, gondozás-nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a Gyermekek harmonikus testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődését.

A BabyGarden családi bölcsődei hálózatként működik. A BabyGarden bölcsődei ellátás keretében sajátos nevelési igényű gyermekek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermekek nevelését és gondozását nem végzi.

3. A szolgáltatás igénybevétele

A Gyvt. 31. § alapján a családi bölcsődei ellátás igénybevétele önkéntes. A családi bölcsődei felvétel jelentkezés alapján történik. A BabyGarden 5 hónapos kortól 4 éves korig fogad gyermekeket. A felvételi kérelmeket a Fenntartónak kell benyújtani, aki egyedi mérlegelési jogkörében és a szabad helyek függvényében dönt a gyermek felvételéről. A jelentkezés történhet személyesen vagy online a Honlapon keresztül. Az NM rendelet 51/F. § alapján az egyes családi bölcsődékben legfeljebb nyolc gyermek nevelhető, gondozható.

Az óvodai nevelésre még nem érett gyermekek a 3. életévük betöltését követő augusztus 31.-ig maradhatnak a Családi Bölcsődében. A Fenntartó minden év április 15.-ig tájékoztatást küld az Oktatási Hivatalnak azon harmadik életévüket betöltött gyermekekről, akikről a Szülők egyetértésével megállapították, hogy óvodai nevelésre nem érett. Ha a lejelentett Gyermekek ellátására vonatkozó megállapodás a bölcsődei nevelési év közben megszűnik, a Fenntartó haladéktalanul tájékoztatja a Gyermekek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét.

4. Egyedi megállapodás

Az ellátás igénybevétele előtt a Szülőkkel a Fenntartó írásbeli megállapodást köt (Egyedi megállapodás). Az Egyedi megállapodás tartalmazza:

- az ellátás kezdetének időpontját;
- az ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését);
- a Gyermekek számára nyújtott szolgáltatások és ellátások tartalmát, módját;
- a személyi térítési díj megállapítására és megfizetésére vonatkozó szabályokat;
- az ellátás megszüntetésének módjait;
- a Gyermekek és törvényes képviselője személyazonosító adatait;
- hogy a Gyermekek a BabyGarden melyik családi bölcsődéjében részesül ellátásban.

5. Beszoktatás

A beszoktatás elején a Gyermekek még a Szülőkkel tölt néhány órát az adott családi bölcsődében, együtt játszanak, ismerkednek a Munkavállalókkal és a környezettel. A beszoktatás időtartama a Gyermekek igényei, a Munkavállalók észrevételei, valamint a Szülőkkel való közös tapasztalatok alapján áll össze. Azon gyerekek részére, akik még életkorukból fakadóan többször alszanak egy nap, külön alvós szobát biztosít a BabyGarden. A beszoktatáshoz szükséges eszközöket a Gyermekek egészsége és a beszoktatás sikere érdekében a Szülő biztosítja, amelyekről a BabyGarden külön tájékoztatja a szülőt.

Beszokottnak akkor tekinthető a Gyermekek, ha már kevesebb, vagy hosszabb ideig tartó sírás nélkül válik el a Szülőkötől, napközben jókedvűen játszik, jó étvágygal eszik, elfogadja társai és az ellátó személy közeledését.

6. Foglalkozások

A BabyGardennek lehetősége van az alapellátáson túli egyéb szolgáltatások nyújtására is, ezek azonban nem veszélyeztethetik a BabyGarden működését. Az egyéb szolgáltatásokat külön térítési díj ellenében lehet igénybe venni.

A BabyGarden az alábbi alapellátáson túli, fakultatívan választható szolgáltatásokat nyújtja a Gyermek részére:

- Pónilovaglás
- Toppantó Zenebölcsi
- Konduktív torna
- Babamasszázs
- Gyermekjóga
- Kutyaaterápiás foglalkozás
- Fakultatív fejlesztő foglalkozások

Az alapellátásért fizetendő térítési díj tartalmazza az alábbi foglalkozásokat:

- Játékos torna;
- Kézműves foglalkozások;
- Angol nyelvi nevelés;
- Bábos mesekuckó;
- Circle time;
- Énekes és mondókás foglalkozások angol és magyar nyelven.

VII. Nyilvántartások

A BabyGardenben vezetett dokumentáció célja a Gyermek gondozása-nevelése szakmai munkájának segítése, a tevékenység jogszabályoknak megfelelő végzése. A kialakított dokumentumok és a Gyermek ellátásával kapcsolatban rögzítésre kerülő adatok kezelése, nyilvántartások készítése az adatkezeléssel kapcsolatos szabályok, egyebekben a személyiségi jogok és a személyes adatok védelméről rendelkező jogszabályok betartásával történik.

A BabyGarden alapidokumentumai:

- a működést engedélyező, a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzésről szóló határozat,
- a szakmai program,
- a házirend,
- Szervezeti és Működési Szabályzat.

A BabyGarden személyzeti dokumentumai:

- képesítést igazoló dokumentumok,
- tanúsítvány a vonatkozó rendelet szerinti felkészítő tanfolyam elvégzéséről, munkakörbe sorolás esetén a szakképzettséget igazoló dokumentum hiteles másolata,
- erkölcsi bizonyítvány másolata,
- Egészségügyi Nyilatkozat.

Foglalkoztatásra vonatkozó dokumentumok:

- munkaszerződés, munkaköri leírás,
- helyettesítő személy szándéknyilatkozata, szerződése,
- felelősségbiztosítási szerződés.

Orvosi igazolás, hogy a gyermek közösségbe mehet: betegséget követően.

A tevékenység nyilvántartása:

- Normatív állami hozzájárulás igénybevétele esetén: az intézményi térítési díj megállapításának és változásának dokumentálása, a személyi térítési díj megállapításához jövedelemnyilatkozat nyomtatvány kitöltése, a személyi térítési díj fizetésének nyilvántartása, az ellátást igénybevevőkről szóló napi jelenlet vezetése 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet 2. számú melléklet.
- Megállapodás a szolgáltatás igénybevételéről
- A családi bölcsőde működésével kapcsolatos ellenőrzések, beszámolók, valamint panaszok, észrevételek és kezelésük dokumentumai
- Gyermekétkeztetést igénybe vevők dokumentálása;
- Térítésidej-fizetés dokumentálása;
- Ellátási napokon az ellátást igénybe vevők jelen- vagy távollétének dokumentálása;
- Nyilatkozat a Gyvt. 33. § szerinti tájékoztatásról;
- Felvételi kérelem és értesítés a felvételtől;
- Fényképfelvételhez való hozzájáruló nyilatkozat;
- Egyéb: pl. fejlődési lap, eseménynapló, beszoktatással kapcsolatos dokumentáció.

VIII. Nyitvatartási rend

Az NM rendelet 37. § alapján a BabyGarden a Fenntartó által meghatározott napi nyitvatartási időn belül biztosítja a Gyermek bölcsődei ellátását.

1. Családi Bölcsődei nyitvatartás

A BabyGarden munkanapokon 8.00 órától 17.00 óráig tart nyitva.

A nyitvatartás teljes ideje alatt családi bölcsődénként egy kisgyermeknevelő és egy segítő személy foglalkozik a Gyermekkel. Az alapellátáson felüli, szabadon választható szolgáltatásokon való részvételre a Szülőkkel a BabyGarden külön megállapodást köt.

2. Bölcsődei nevelési év

A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart. A BabyGarden nyitvatartási rendjét a Fenntartó hagyja jóvá.

Nevelés nélküli napok: *(i)* munkaszüneti napok, *(ii)* jogszabály által áthelyezett szombati munkanapok, *(iii)* húsvét hétfővel kezdődő naptári hét, *(iv)* minden nyári hónapban (június, július, augusztus) havi 5 munkanap, *(v)* október 30. napjától november 6. napja, *(vi)* december 18. napjától következő év január 3. napja, *(vii)*

február 19. napja és 23. napja között és évente 6 munkanap. A nyári szünetről a BabyGarden tárgyév január 31. napjáig tájékoztatja a Szülőket.

3. Rendkívüli zárva tartás

A családi bölcsőde épületében bekövetkezett balesetveszélyes, rendkívüli esemény miatt a Fenntartó tájékoztatásával és engedélyével technikai szünetet rendelhető el. Ha rendkívüli időjárás, járvány, természeti csapás vagy más elháríthatatlan ok miatt a működtetés nem lehetséges, a Fenntartó rendkívüli zárva tartást rendel el.

IX. Működési szabályok

1. Érkezés és távozás a Családi Bölcsődéből

A Szülő vállalja, hogy az adott napon legkésőbb 10.30-ig behozza a Gyermeket a Családi Bölcsődébe és 16.45-ig megérkezik a Gyermek zökkenőmentes átadása érdekében.

A Gyermek ruháinak tárolására a Szülőnek lehetősége van a Gyermek számára biztosított, a Gyermek nevével ellátott polcon. A Szülő a gyermek átadásakor és átvételekor egyaránt köteles a Gyermeket öltöztetni. A Szülő köteles az időjárásnak megfelelő, kényelmes benti ruhát és benti cipőt biztosítani a Gyermeknek. Szülő köteles az időjárásnak nem megfelelő ruházatot a BabyGarden területéről hazavinni.

A BabyGarden nem vállal felelősséget a Családi Bölcsődében hagyott, egyéb hozott, személyes tárgyakért.

A Gyermek ékszer nem viselhet a BabyGarden területén, tekintettel arra, hogy az kifejezetten balesetveszélyes lehet. Amennyiben a Gyermek mégis ékszerben érkezik, a Fenntartó felszólítására Szülő köteles azt hazavinni, vagy a Gyermek polcán kerül elhelyezésre azzal, hogy azért a BabyGarden semmilyen őrzési felelősséget nem vállal.

Egyéb balesetveszélyes tárgyak (pl. kulcsosomó) játék céljára történő behozatala a BabyGarden területére kifejezetten TILOS!

A Gyermek csak a Szülővel vagy a Szülő által írásban meghatalmazott, nagykorú és cselekvőképes személlyel távozhat a Családi Bölcsőde területéről. A Gyermek biztonságáért kérjük a Tisztelt Szülőket, hogy a meghatalmazott személy vonatkozásában előzetesen értesítsék a BabyGarden-t telefonon vagy e-mailen. Válás esetén bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles a BabyGarden a Gyermeket kiadni. Határozat hiányában a BabyGarden köteles mindkét Szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni.

A Szülő tudomásul veszi, hogy délután 12 és 15 óra között a gyermekek nyugodt pihenése érdekében nem zavarhatja meg a csendes pihenőt.

Kérjük a Tisztelt Szülőket, hogy a megérkezést követően és távozáskor minden esetben jelezzenek a gyermeket ellátó Munkavállalónak. A BabyGarden-t csak az átadás pillanatától, az átvétel pillanatáig terheli felelősség a Gyermek tekintetében.

Kifejezetten felhívjuk a Szülők figyelmét arra, hogy amennyiben a Gyermek átadását követően a BabyGarden területén továbbra is tartózkodik, a Gyermekért való felelősség kizárólag őt terheli.

Amennyiben a Szülő a zárás idejéig nem érkezik meg, a BabyGarden a Gyermek felügyeletét a családi bölcsőde nyitvatartási idejét (17.00 óra) meghaladóan biztosítja a szerződés szerinti díjazás alapján azzal, hogy kérjük a Tisztelt Szülőket, hogy ez csak rendkívül szükséges helyzetben, lehetőleg előzetes értesítést követően forduljon elő.

2. A Családi Bölcsődék helyiségeinek használata

A Családi Bölcsődében az esetleges balesetek megelőzése érdekében a Gyermek tartózkodására szolgáló helyiségek úgy vannak kialakítva, hogy azok megfelelnek a Gyermek életkorának és ártalmaktól mentes,

testi épséget nem veszélyeztető körülményeket biztosítanak. A Családi Bölcsődében a csoportszoba a szolgáltatás nyújtásával azonos időben más célra nem használható. Az NM rendelet szerinti felszerelések jegyzéke a Házirend melléklete.

A higiénés szokásokat és szabályokat betartva a Szülők a Családi Bölcsőde alábbi helyiségeit használhatják:

- A Gyermekhez tartozó csoport foglalkoztató termét a rendelkezésre álló papucskok használatával **KIZÁRÓLAG A BESZOKTATÁS ALATT**;
- A bölcsőde udvarát a beszoktatás alatt, amennyiben a Gyermek az udvaron tartózkodik.

Beszoktatási időszak alatt a 4. napot követően a Szülő köteles elhagyni a BabyGarden területét legkésőbb 10 óra 30 perckor azzal, hogy a Gyermekért az ebédet követően (12:00-ra) érkezhessen vissza.

Egyéb helyiségekbe a Fenntartó vagy a Munkavállalók tudta nélkül a Szülő nem léphet be, a Gyermek védelme érdekében.

A Bölcsőde helyiségeit, berendezéseit, felszereléseit, tárgyait, a nyitvatartási időben a Gyermek használhatja. A Gyermek csak az arra kijelölt helyiségben tartózkodhat és játszhat. Az egyes helyiségeinek berendezési tárgyait, felszerelését nem lehet elvinni abból a helyiségből, amelybe tartozik.

A Családi Bölcsőde területén tartózkodó minden személy köteles:

- a közösségi tulajdont védeni;
- a berendezéseket, az eszközöket rendeltetésszerűen használni;
- a Családi Bölcsőde rendjét és tisztaságát megőrizni;
- az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni;
- a tűz- és balesetvédelmi előírások szerint eljárni;
- a munka- és egészségvédelmi szabályokat betartani.

3. Napirend

A Gyermek napközbeni ellátása, gondozása, nevelése általános napirend szerint történik. Kérjük a Tisztelt Szülőket a napirend figyelembevételére annak érdekében, hogy a Gyermek napi rutinja kiegyensúlyozott legyen. A napirend jól szervezett és rugalmas, így alkalmazkodik a Gyermek igényeihez és szükségleteihez, biztonságot és jó közérzetet biztosít számukra, A napirend kialakítása függ a Gyermek életkorától, fejlettségétől, időjárástól, csoportlétszámtól. A BabyGarden biztosítja a napirendben az egymást követő események zavartalanosságát, biztonságos és esztétikus környezetet, berendezést, játékeszközöket.

A napirendet a Fenntartó alakítja ki.

8.00 órától 10. 30 óráig - Gyermek érkezése, szükséges tájékoztatás megadása a Munkavállalónak

8. 30 órától 9.00 óráig - Reggeli

9.00 órától 10.00 óráig - Játék bel- vagy kültéren

10.00 órától 10.30 óráig - Tízórai: víz, gyümölcs kínálása

10.30 órától 11.30 óráig - Játék bel- vagy kültéren, foglalkozások megtartása

11.30 órától 12.00 óráig - Készülődés ebédhez, tisztálkodás

12.30 órától 13.00 óráig - Ebéd

12.30 órától 15 óráig - Csendes pihenő

15.00 órától 15.30 óráig - Uzsonna, tisztálkodás

15.30 órától 16.45 óráig - Játék bel- vagy kültéren, hazamenetel, szükséges tájékoztatás megadása a szülőnek.

A kiegyensúlyozott napirend érdekében a gyermeknek reggel 10.30 óráig kell megérkeznie, délután legkorábban az uzsonnát követően, 15.00 órától vihetőek el. A csoportszoba a szolgáltatás nyújtásával azonos időben más célra nem használható. A Szülők a csendes pihenő ideje alatt a csoportszobába nem mehetnek be és ott nem tartózkodhatnak a Gyermek nyugodt pihenésének biztosítása érdekében.

4. Gondozás

A gondozás és a nevelés elválaszthatatlan egységet alkotnak, a gondozás minden helyzetében nevelés is folyik. A gondozás intim kommunikációs helyzet a felnőtt és a kisgyermek között. A BabyGarden ellátást nyújtó személyei törekednek arra, hogy a Gyermek számára a gondozás örömteli legyen. Ezt a Gyermek ismerete, a Gyermek igényeihez igazodás, a csak rá figyelés alapozza meg. A gondozás helyzetei nagymértékben befolyásolják a Gyermek énképének alakulását. A Gyermekről való gondoskodással párhuzamosan a Gyermek igényei szerinti önállósodás támogatása is fontos.

5. A játék

A Gyermek természetes életformája, központi tevékenysége és legfőbb öröme, egyben a tapasztalatszerzés, a tág értelemben vett tanulás legfőbb színtere a játék. A játék segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, az értelmi, az érzelmi és a szociális fejlődést. A Munkavállalók a Gyermek játékát elsősorban a megfelelő hely, idő, légkör és eszköz biztosításával segítik, követve a Gyermek kezdeményezéseit, támogatva az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A Gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, szerepet vállal a játékban, ötleteivel színesíti azt. Közben sokat beszélget a Gyermekkel, gyakorta tesz fel kérdéseket, melyek szélesítik gondolatkörüket, figyelmüket környezetük és tevékenységeik jellemzőire irányítják.

A Gyermeknek lehetősége van az aktív és csendes játékra, pihenésre, piszkolással járó tevékenységek (festés, vizezés) végzésére és aktív mozgásra. A játékoknak állandó helyük van, ez ösztönzi a Gyermeket az önállóságra és rendszeretetre. A játéktevékenységen belül nagy jelentősége van az adott korosztály érdeklődésének megfelelő művészeti tevékenységeknek (mondóka, ének-zene, mese, vers, báb, rajzolás, festés stb.). Az alkotó tevékenységek esetében az örömforrás maga a tevékenység, az érzelmek kifejezése, a szándékok megvalósítása. A BabyGarden a tárgyi feltételek biztosításával, az egyes technikák és az eszközhasználat megmutatásával, a Gyermek igényeihez igazodó technikai segítségnyújtással segíti elő az alkotókedvet. A Gyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével a felnőtt megerősíti a gyermek alkotótevékenységek iránti érdeklődésének fennmaradását. A Gyermek egészséges fejlődéséhez a gyermekkor minden egyes szakaszában nélkülözhetetlen a lehetőség szerint szabad levegőn történő mozgás is. A mozgás a játék egyik formája, melyhez folyamatosan lehetőséget és változatos eszközöket biztosít a BabyGarden.

6. A tanulás

A szó legtágabb értelmében vett tanulási, tapasztalatszerzési lehetőség minden egyes helyzetben adott, legyen szójátékról vagy gondozásról. Ezekben a helyzetekben a Gyermek természetes kíváncsiságát erősítve, a Gyermek számára élményt jelentő tevékenységek és tartalmak kínálásával, a tapasztalatok feldolgozásában nyújtott segítséggel, az érdeklődést kielégítő és fenntartó élményt adó kommunikációval a BabyGarden segíti a Gyermek tanulását.

7. Étkeztetés

Az Gyermek napi négyszer étkezésben részesülnek (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna) a Gyvt. 21/A. § -nak megfelelően. A Szülők Gyermekük étkeztetéséről a Családi Bölcsődében kifüggesztett heti étlapról tájékozódhatnak.

Amennyiben a távolmaradását a Szülő a távolmaradás napját megelőző nap 9 órájáig nem jelzi, a távolmaradással érintett étkezési díj megfizetésétől a BabyGarden nem tud eltekinteni.

A napirend lehetővé teszi, hogy a Gyermekek nyugodt körülmények között étkezzen. Az étkezés előkészítésében, terítésben, tálalásban a Gyermekek korának megfelelően részt vehet, ha ehhez kedvet érez. A csecsemőket ölben etetik a Munkavállalók, fektetve sosem. A nagyobb gyermekek ülhetnek az asztalhoz, ha már egyedül le tudnak ülni, illetve fel tudnak állni és az ételadagjuk nagy részét önállóan el tudják fogyasztani. Új ételek, ízek bevezetésénél a BabyGarden fokozatosságra törekszik, az ételből a Gyermekek egyéni étvágyának megfelelő mennyiséget kap. A BabyGarden továbbá tiszteletben tartja a vallási vagy nemzetiségi okokból fakadó étkezési szokásokat is. Az egészségügyi okokból előírt diéta, egyéni étrend betartása minden esetben kötelező.

Az étrend tervezésének fontosabb szempontjai:

- A korosztályos élelmezés általános elveihez igazodás, ezen belül figyelembe vehető a gyermekek ízlése.
- Csípős, erősen fűszeres, vagy a nyálkahártyát irritáló étel nem adható.
- A változatosság érdekében az egymást követő kétszer élelmezési nap vonatkozásában egy ételsor lehetőleg csak egyszer forduljon elő.
- Állati eredetű fehérjét minden főétkezésnek és az egyik kísétkezésnek is tartalmaznia kell.
- A receptúrák kidolgozásában, az étrend összeállításában, az ételek elkészítésében a mindenkor hatályos nyersanyagkiszabási útmutatóban leírtak az irányadók.
- A tejtermékekre vonatkozó ajánlás szerint az 1-3 éves korosztály számára 2,8 %-os vagy 3,6 %-os zsírtartalmú tejet kell biztosítani.
- Az italként kínált tej cukrozása nem megengedett.
- Tejföl kizárólag ételkészítéshez használható fel.
- Napi egyszeri étkezés szolgáltatása esetén ízesített tejkészítmény nem adható.
- Az ízesített tejkészítmények további cukrozása nem megengedett.
- Édesség – a legalább 1/3 rész gyümölcsöt vagy 1/3 rész tejet vagy tejterméket tartalmazóakat kivéve – önálló fő- vagy kísétkezésként nem adható.
- Folyadékpótlásra az ivóvízen kívül ásványvíz, világosan főzött (1,5 l vízhez 1 tea filter vagy 2 gramm teafű) és az előírásoknak megfelelően ízesített tea adható.
- A gyermekétkeztetésben kerülendő élelmiszerek, élelmiszercsoportok: ételpor, leveskocka, sót tartalmazó ételízesítő; 30 %-nál magasabb zsírtartalmú hús; 20 % feletti zsírtartalmú húskészítmény; szénsavas vagy cukrozott üdítő, szörp; hozzáadott cukrot tartalmazó vagy 50 % alatti gyümölcsstartalmú gyümölcslevek; sertés, baromfi zsír; 12 %-nál magasabb zsírtartalmú tejföl.
- Nyers tojást, nyers májat tartalmazó étel csecsemőknek, kisgyermeknek nem adható.
- Az 1-3 éves gyermekek táplálásánál törekedni kell a változatosságra, arra, hogy a gyermek az ételek széles skáláját megismerje.
- A fogzás megindulása után már a csecsemőt is rágásra kell készíteni.

8. Távolmaradás

A Gyermekek távolmaradását a Szülőknek 24 órával korábban, hétfői napot érintő távolmaradás esetén, előző hét péntek 9 óráig kell e-mailen jeleznie a BabyGarden-nek, ellenkező esetben a szerződés szerinti díjak megfizetéséről a BabyGarden nem tud eltekinteni.

X. Szülők kötelezettségei és jogai

A Szülő Családi Bölcsődében való tartózkodása esetén a Szülő felel a Gyermekek épségéért, viselkedéséért és az okozott károkért.

A Szülők által biztosított felszerelések: gyermek személyes tisztasági felszerelése, pelenka, bőrápoló krém, textilpelenka, váltócipő, az évszaknak megfelelő váltóruha, optimális mennyiségben. A felsorolt eszközök, textíliák javítása, tisztán tartása, cseréje a Szülő kötelessége. A Szülő köteles minden nap a Gyermekek cumisüvegét és cumiját hazavinni és másnap tiszta állapotban a Családi Bölcsődébe visszahozni.

A Szülő köteles minden olyan, a gyermekével kapcsolatos körülményről, eseményről, a családi életét befolyásoló változásról a Munkavállalót tájékoztatni, mely a Gyermekek családi bölcsődei életére kihatással bír, azt lényegesen befolyásolja, korlátozza.

A Szülők joga, hogy gyermeke fejlődéséről részletes és érdemi tájékoztatást, gondozásához, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon. A Szülőket megilleti a gondozási-nevelési bölcsőde szabad megválasztásának joga. A Gyermekek joga, hogy biztonságban és egészséges környezetben nevelkedjen, hogy képességeinek, adottságainak megfelelő gondozásban-nevelésben részesüljön, hogy a személyiségjogait, így különösen személyiségének szabad kibontakozásához való jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a BabyGarden tiszteletben tartsa.

A Szülők nem jogosultak a BabyGarden által, részükre átadott, üzleti titkot tartalmazó dokumentumot harmadik személyek számára hozzáférhetővé tenni. Üzleti titok megsértése esetén a BabyGarden kártérítésre jogosult.

XI. A BabyGarden kötelezettségei

A BabyGarden a Szülővel kötött megállapodás időtartama alatt, a napközbeni gyermek ellátásokhoz férőhelyet és ellátást biztosít a Gyermekek számára. A Gyermekek az ellátás ideje alatt szakszerű, családias légkörű gondoskodás veszi körül a Gyermekek életkorát, fejlettségi szintjét és igényeit, valamint szükségleteit figyelembe véve.

A BabyGarden megfelelő időközönként tájékoztatja a Szülőket a Gyermekekkel kapcsolatos eseményekről, a Gyermekek értelmi, érzelmi és testi fejlődésében, komfortérzetében, közösségi szocializációjában történt változásokról. A BabyGarden és dolgozói nem kötelesek kép és videófelvétel készítésére, különösen nem kötelezhetőek a Szülők által másról (pl. csoporttárs) kép- és videófelvétel készítésére. Személyesen és telefonon kizárólag nyitvatartási időben van arra lehetőség, hogy a Szülők a vezetőkkel egyeztessenek.

A BabyGarden biztosítja a Gyermekek nyugodt alvásának, pihenésének lehetőségét, továbbá biztosítja a Gyermekek szabad levegőn való tartózkodásának, mozgásigényének kielégítését. Támogatja továbbá a Gyermekek önálló és közösségi játéktevékenységét, valamint társas és kreatív készségeinek fejlesztését.

A Fenntartó a szolgáltatást nyújtó személyek munkáját folyamatosan figyelemmel kíséri, biztosítja számukra a szakmai tanácsadást, valamint kapcsolatot tart a Szülőkkel és igényeiket figyelembe véve segíti a BabyGarden dolgozóit a szolgáltatások szervezésében, összehangolásában és a helyettesítés

megszervezésében. A munkavállalók szünetre egyszerre nem mennek el, helyettesítésükről a BabyGarden megfelelően gondoskodik.

A törvényi előírások értelmében a gyermeki jogok védelme a gyermekek ellátását biztosító minden személyre kötelezettséget ró. Ennek értelmében minden szolgáltató, szolgáltatásban dolgozó feladata és kötelezettsége a gyermekek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődésének figyelemmel kísérése, elősegítése, s amennyiben e téren veszélyeztetettséget észlelnek, a gyermek támogatása, megsegítése érdekében történő beavatkozás. Amennyiben a saját hatáskörükben nyújtott segítő beavatkozás nem elégséges, nem idéz elő pozitív változást a gyermek helyzetében, kötelesek jelzéssel élni a területileg illetékes család- és gyermekjóléti szolgálat felé.

Amennyiben a kisgyermeknevelők bármilyen külsérelmi, bántalmazásra utaló jelet észlelnek, különösen, ha erről a Gyermek is beszámol, a kisgyermeknevelőknek törvényben előírt kötelezettségük, hogy a megfelelő szervek felé jelzést tegyenek.

XII. Egészségügyi szabályok

Az NM rendelet 38. § alapján nem gondolható fertőző beteg gyermek mindaddig, amíg a házi gyermekorvos vagy a háziorvos nem igazolja, hogy ez az állapot már nem áll fenn. A Családi Bölcsődébe csak egészséges Gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas (37,5°C és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő, vagy fertőzés gyanús Gyermek a BabyGarden-t nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségről a BabyGarden-t értesíteni kell. Betegség esetén orvosi igazolással jöhet a Gyermek újra közösségbe.

A Szülő köteles bejelenteni a Munkavállalónak azokat a Gyermek egészségi állapotával kapcsolatos információkat, amelyek adott esetben beavatkozást igényelhetnek (pl. epilepszia, asztma, krupp, allergia, vérzékenység, cukorbetegség). Az ehhez szükséges gyógyszereket és a tennivalókkal kapcsolatos leírást köteles biztosítani a Gyermek részére a teljes családi bölcsődei ellátás időtartamában. A Szülőnek továbbá meg kell adnia olyan személy telefonszámát, aki adott esetben a leghamarabb a helyszínre érkezik a Gyermekért. Az átadott gyógyszert névvel, használati utasítással ellátva a gyógyszereszekrényben, elzárva tárolja a BabyGarden és a Gyermek betegségét, a gyógyszeradagolás mennyiségét, a bölcsőde minden dolgozójával ismerteti, hogy szükség esetén bárki elláthassa a Gyermeket.

Kérjük a Tisztelt Szülőket, hogy a saját gyermekükön kívül mást ne kínáljanak meg otthonról hozott ételekkel.

Abban az esetben, ha a Gyermek napközben megbetegszik a családi bölcsődében, a Munkavállaló értesíti a Szülőt az általa megadott telefonszámon. Kérjük a Tisztelt Szülőket, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a Gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.

XIII. Higiéniai szabályok

A Szülők higiéniai okok miatt nem tartózkodhatnak a csoportszobában és a konyhában (kivéve a beszoktatás időtartama alatt, mert ekkor a csoportszobában tartózkodhatnak). A beszoktatás ideje alatt kérjük a Szülőt, hogy viselje a BabyGarden által biztosított papucsot, amikor a csoportban tartózkodik.

A Gyermekek részére kínált élelmiszereket a BabyGarden a Családi Bölcsőde területén, hűtőszekrényben tárolja, amelynek kezelését belső szabályzatában szabályozza. A hűtőszekrényben lejárt szavatosságú étel nem tárolható és annak tartalmát naponta ellenőrzi az erre kijelölt, felelős Munkavállaló.

XIV. Kapcsolattartás

A Szülőkkel való együttműködése során a BabyGarden tudatosan törekszik a hiteles kommunikációra, a családi bölcsőde alapvető funkciójának megőrzésére, a felmerülő nézeteltérések kompromisszumos megoldására, a családdal való pozitív viszony fenntartására. Legfontosabb célunk, korrekt, partneri együttműködés kialakítása a Gyermek harmonikus fejlődése, fejlesztése érdekében.

A kapcsolattartás formái:

- A napi kapcsolattartás során biztosítja a BabyGarden a folyamatos információáramlást;
- A fogadó órák előre egyeztetett időpontban a Gyermeket, Szülőt érintő témák megbeszélésére alkalmasak;
- A bölcsődelátogatás lehetőséget nyújt a családi bölcsődei életbe való betekintésre. A bölcsődei látogatásra időpontot a BabyGarden Honlapján keresztül, vagy e-mail útján van lehetőség kérni.

Kérjük a Tisztelt Szülőket, hogy a Munkavállalókat munkájuk közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert az zavarja a nevelés folyamatát és balesetet idézhet elő. Amennyiben a Gyermekükről hosszabban kívánnak beszélgetni, úgy ezzel kapcsolatos kérésüket a Fenntartó felé írásban jelezzék, aki erre megfelelő időpontot fog biztosítani a Gyermeket gondozó kisgyermeknevelő részvételével.

XV. Egyéb

A Családi Bölcsőde tisztaságára, a felszerelési -és berendezési tárgyak épségére kérjük, ügyeljenek. A gyermekek védelme érdekében a bejárati ajtókat minden esetben zárva kell tartani.

A Családi Bölcsőde területén és 10 méteres körzetében a szeszesital fogyasztása, valamint a dohányzás tilos. Tilos alkohol vagy drog, vagy egyéb tudatmódosító szer befolyásoltsága alatt a Családi Bölcsőde területére belépni. A BabyGarden ilyen esetekben a Gyermeket nem köteles a befolyásoltság alatt álló személy részére kiadni.

A Családi Bölcsőde területén kép -és videófelvétel kizárólag a BabyGarden előzetes, írásbeli engedélyével készíthető.

XVI. Panaszkezelés

A szolgáltatással kapcsolatos panaszait a Szülők a panaszkezelési szabályzat rendelkezései szerint szóban és írásban tehetik meg. A panaszkezelés rendje, a panasztevő jogai a Panaszkezelési szabályzatban került rögzítésre, amely a Családi Bölcsődében kifüggesztve található, illetve a Fenntartó honlapján is elérhető.

XVII. Tájékoztatási kötelezettség

A Gyvt. 33. § és az NM rendelet 2. § alapján a személyes gondoskodást nyújtó személy, illetve intézmény az önkéntesen igénybe vett szolgáltatás megkezdésekor gondoskodik a Szülőknek a Gyvt. 33. § (2) bekezdésében és 34. §-ában foglaltakról való tájékoztatásáról. A Szülő az Egyedi megállapodásban nyilatkozik arról, hogy a megismerte és elfogadta, továbbá magára nézve kötelezőnek ismeri el és betartja a Házirendet. A Házirend és az Egyedi szerződés tartalmazza a Gyvt. 33. § (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatást.

- a) az ellátás tartamáról és feltételeiről:

Az ellátás pontos tartalmát a Házi rend és az Egyedi szerződés tartalmazza.

Az ellátás megszüntetését a Szülő kérelmezheti, melynek alapján a Fenntartó az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg. A Fenntartó az ellátást megszünteti, ha a Szülő vagy a Gyermekek a Házi rendet ismételt súlyosan megsérti.

A Gyvt. 41. § alapján gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni. A Gyvt. 42. § alapján bölcsődei ellátást biztosíthat a családi bölcsőde. A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart. A Gyvt. 42/A. § alapján az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig, óvodai nevelésre érett gyermek ellátását a BabyGarden addig biztosítja, ameddig harmadik életévét

- január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,
- szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a családi bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt családi bölcsődében nem gondozható.

A Gyvt. 44/A. § alapján a családi bölcsőde olyan bölcsődei ellátást nyújtó szolgáltatás, amelyet a szolgáltatás nyújtója a saját otthonában vagy más e célra kialakított helyiségben biztosít. Családi bölcsődében szolgáltatást az a nagykorú, cselekvőképességet érintő gondnokság, illetve támogatott döntéshozatal hatálya alatt nem álló, büntetlen előéletű személy biztosíthat, akivel szemben nem állnak fenn a Gyvt. 10/A. § (1) szerinti kizáró okok és a miniszteri rendeletben meghatározott feltételek teljesítése alapján alkalmas a gyermek napközbeni ellátására, és a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személyek képesítési előírásait meghatározó miniszteri rendeletben előírt tanfolyamon eredményesen részt vett.

A családi bölcsőde feladatait három családi bölcsődét magába foglaló hálózat biztosítja. A hálózatban biztosítani kell a szolgáltatást nyújtó személyek részére a folyamatos szakmai tanácsadást, valamint a gyermekek igényeihez rugalmasan igazodó szolgáltatások összehangolását.

Az NM rendelet 5. § alapján az alapellátásnak a gyermek szükségleteit figyelembe véve, hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez. meghatározott célokat.

b) a BabyGarden által vezetett nyilvántartások:

A BabyGarden által vezetett nyilvántartások jegyzékét a Házi rend VII. pontja tartalmazza.

c) kapcsolattartás:

A kapcsolattartással összefüggő rendelkezéseket a Házi rend XIV. pontja és az Egyedi megállapodás tartalmazza.

d) az érték- és vagyonmegőrzés módja:

A Gyermekek ruháinak tárolására a Szülőknek lehetősége van a Gyermekek számára biztosított, a Gyermekek nevével ellátott polcon. A BabyGarden nem vállal felelősséget a Családi Bölcsődében hagyott, egyéb hozott, személyes tárgyakért. A Gyermekek ékszer nem viselhet a BabyGarden területén, tekintettel arra, hogy az kifejezetten balesetveszélyes lehet. Amennyiben a Gyermekek mégis ékszerben érkeznek, a Fenntartó felszólítására Szülő köteles azt hazavinni, vagy a Gyermekek polcán kerül elhelyezésre azzal, hogy azért a

BabyGarden semmilyen őrzési felelősséget nem vállal. Egyéb balesetveszélyes tárgyak (pl. kulcscsomó) játék céljára történő behozatala a BabyGarden területére kifejezetten TILOS! A további rendelkezéseket az Egyedi megállapodás tartalmazza.

e) házirend:

A Házirend megismerését a Szülő az Egyedi szerződés aláírásával elismeri. A Házirend folyamatosan megismerhető a Családi Bölcsődében és a Honlapon.

f) panaszjoga gyakorlásának módja:

A panaszos panasszal élhet a Fenntartó vezetőjénél, illetve a vezető helyettesénél, személyesen és írásban az alábbiak szerint:

- (i) Szóbeli panasz személyesen hétfőtől péntekig, 9.00-16.00 óra között tehető meg;
- (ii) Írásbeli panasz postai úton bármikor a 1125 Budapest, György Aladár utca 16. címre küldött levélben vagy elektronikusan bármikor az info@babygardendaycare.com e-mail címen.

A Fenntartó a panaszt 15 napon belül kivizsgálja és tájékoztatja a Panaszost a kivizsgálás eredményéről, valamint az alapos panasz esetén tájékoztatást nyújt a panasz orvoslásának lehetséges módjáról. Név nélküli bejelentéseket, névtelen levelek által felvetett panaszokat a BabyGarden nem vizsgál ki. A panaszkezelés rendjét és a panaszos jogait a Panaszkezelési szabályzat tartalmazza.

g) a fizetendő térítési, illetve gondozási díj:

A Gyvt. 146. § alapján a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért valamint a gyermekétkeztetésért térítési díjat kell fizetni. A térítési díjat a Szülő BabyGardennek fizeti meg.

A Gyvt. 148. § alapján a fizetendő személyi térítési díj a Fenntartó vagy a Koordinátor konkrét összegben állapítja meg és a Szülőt írásban tájékoztatja a személyi térítési díj összegéről az egyedi megállapodás megkötésekor.

A Gyvt. 151. § alapján a gyermekétkeztetés térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagköltiségeinek egy ellátottra jutó napi összege. A gyermekétkeztetés személyi térítési díját a Fenntartó napi összeg általános forgalmi adóval növelt összegének és az igénybe vett étkezések számának, valamint – normatíva igénybevétele esetén - a normatív kedvezményeknek a figyelembevételével állapítja meg.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet alapján a térítési díjat dokumentálni kell. A térítési díjat több szolgáltatás és ellátás nyújtása esetében is szolgáltatásonként (ellátásonként) kell meghatározni, a közös költségelemek szolgáltatásonkénti (ellátásonkénti) közvetlen költségeinek arányában történő megosztásával. Ha a bölcsődei ellátás, a napközbeni gyermekfelügyelet, a gyermekek átmeneti gondozása vagy az utógondozói ellátás igénybevétele nem a hónap első napján kezdődik (tört havi ellátás), akkor az adott hónapra fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az ellátási napok szorzata. Az ellátási napokon a Gyermekek jelen- vagy távollétét a Koordinátor dokumentálja. A Gyermekek azon az ellátási napon minősül távollévőnek, amelyen nem tartózkodik a Családi Bölcsődében, illetve nem veszi igénybe a szolgáltatást (ellátást).

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet alapján

a családi bölcsőde térítési díja nem haladhatja meg az egy ellátottra jutó szolgáltatási önköltség és a tárgyévi normatív állami hozzájárulás különbségének az egy napra jutó összegét. Akkor is teljes hónapra kell megállapítani, ha a Gyermekek az ellátást a hónap nem minden napján veszi igénybe. Ha az Egyedi megállapodásban foglaltak szerint a Gyermekek csak a hét bizonyos napjain veszi igénybe, jelen- vagy távollétét kizárólag ezeken a napokon kell dokumentálni. Ha a gyermekétkeztetést betegség vagy más ok miatt a gyermek nem veszi igénybe, a Szülő értesíti a BabyGarden-t a távolmaradást és annak várható időtartamát, valamint a távolmaradásra okot adó körülmény megszűnését és azt, hogy a Gyermekek mikor veszi igénybe újból a gyermekétkeztetést. A bejelentést követő naptól a távolmaradás idejére mentesül az gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díj fizetésének kötelezettsége alól. A gyermekétkeztetés személyi térítési díjának előre történő megfizetése esetén, ha az adott hónapra fizetendő térítési díj összege kevesebb, mint a már befizetett összeg, úgy a többletet a következő fizetés alkalmával be kell számítani, vagy vissza kell fizetni. A Koordinátor a gyermekétkeztetés igénybevételét dokumentálja.

h) érdekképviselő:

A Gyermekekjóléti képviselő megnevezése és elérhetőségei:

Név: Bánházi Ágnes

E-mail cím: agnes.banhazi@ijsz.bm.gov.hu

Tel.: +36 20 4899 621.

XVIII. Adatkezelés

A Munkavállalókat titoktartási kötelezettség terheli a Gyermekekkel és a Szülővel kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről hivatásának ellátása során tudomást szerzett. Az adatvédelmi és adatkezelési szabályzat értelmében a természetes személyek alapvető jogainak és szabadságjogainak érvényesítése érdekében biztosítja a BabyGarden a személyes adatok megfelelő kezelését. Az adatkezelési tájékoztató elérhető a Honlapon.

A hozzánk járó Gyermekektől és Szüleiktől, Hozzátartozóiktól a Házirend betartását kérjük és köszönjük.

.....

Bodó Virág Anna

Fenntartó

BabyGarden Daycare Családi Bölcsődei Hálózat

Budapest, 2023.

Jegyzék a bölcsődei ellátás kötelező eszközeiről és felszereléséről

1. A helyiségekre vonatkozó előírások

A gyermekek részére kialakított helyiségek akkor megfelelőek, ha – rendeltetésüktől függően – alapterületük lehetővé teszi a gyermekek egészséges, biztonságos körülmények közötti ellátását, nevelését, pihenését, öltözését, tisztálkodását, étkezését, továbbá megfelelnek az építésügyi jogszabályoknak, valamint az egészségvédelmi és munkavédelmi követelményeknek.

Az egyes helyiségeket a csoportlétszám figyelembevételével kell kialakítani. Az adott helyiségnek olyan méretűnek és berendezésűnek kell lennie, hogy minden egyidejűleg jelen lévő gyermek és felnőtt igénye teljesíthető legyen.

A fűtés és a világítás megoldási módjáról, valamint a helyiségek rendeltetésszerű használatát biztosító további eszközökről helyben, az építészeti adottságok és az adott intézmény szakmai programja alapján kell dönteni.

A gyermekek ellátásához szükséges eszközöknek és felszereléseknek biztonságosaknak, jó minőségűeknek, fertőtleníthetőeknek és az ellátott gyermekek életkorához, testméretéhez igazodóaknak kell lenniük.

Az eszközöket és a felszereléseket az adott csoport vagy csoportok létszámának figyelembevételével kell beszerezni. Az adott eszközökből, felszerelésből annyi szükséges, hogy minden egyidejűleg jelen lévő gyermek és felnőtt igénye teljesíthető legyen.

Ha vitatott, hogy az előírt eszközök és felszerelések rendelkezésre állnak-e, az NM rendelet 4. § (1) bekezdése szerinti bölcsődei módszertani szervezet véleményét kell írásban beszerezni. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és szolgáltató a véleményben foglaltakat köteles figyelembe venni.

A játszókertet úgy kell kialakítani, hogy alapterülete lehetővé tegye a bölcsődei gyermekcsoport egyidejű befogadását és egészséges, biztonságos körülmények közötti tevékenységét.

2. Helyiségek, játszókert, terasz

A kisgyermekellátást szolgáló helyiségek, a játszókert és a terasz jellemző adatait a hatályos építészeti, egészségügyi, munkavédelmi és tűzvédelmi jogszabályok tartalmazzák az egyes ellátási formák különbözőségére tekintettel.

Helyiségek, játszókert, terasz	Mennyiségi mutató	Megjegyzés
Csoportszoba	<i>gyermekcsoportonként 1</i>	
Takarítószer-raktár vagy -szekrény	<i>nevelési-gondozási egységenként 1</i>	<i>Zárható helyiség vagy zárható szekrény.</i>
Játszókert	<i>gyermekcsoportonként 1</i>	
Felnőtt-WC-helyiség	<i>bölcsődénként 1</i>	
Melegítőkonyha	<i>bölcsődénként 1</i>	<i>Ha az épület adottságai lehetővé teszik a főzőkonyha kialakítását, akkor melegítőkonyhát nem kell kialakítani.</i>

3. A helyiségek, a játszókert és a terasz bútorzata, valamint egyéb berendezési tárgyai

Az e pontban foglalt táblázatban meghatározott eszközök és felszerelések helyettesíthetők az adott eszköz, felszerelés funkcióját kiváltó más eszközzel és felszereléssel.

Helyiségek, játszókert, terasz	Mennyiségi mutató	Megjegyzés
Bölcsődei fektető	<i>gyermekenként 1 db</i>	
Rácsos fa gyermekágy matraccal	<i>gyermekcsoportonként a gyermekek életkora, járnai tudása, létszáma és fejlettségi szintje szerint szükséges 1 db/gyermek</i>	

HÁZIREND - BABYGARDEN DAYCARE CSALÁDI BÖLCSŐDEI HÁLÓZAT

gyermekszék	gyermekenként 1 db	Támla nélküli, állítható ülőmagasságú szék.
gyermekasztal	gyermeklétszámboz, korösszetételhez igazodóan	Állítható magasságú, négyzetmélyes asztal, de hatszemélyes asztal is elfogadható a 2 éves vagy annál idősebbek csoportjában vagy az azonos fejlettségi szintű gyermekek esetében.
nyitott játéktároló polc	gyermekcsoportonként	A csoportszoba adottságainak és a játékszerek mennyiségének figyelembevételével.
zárható szekrény	gyermekcsoportonként 1 db	
gyermekheverő, szivacs, padlóárnák	gyermekcsoportonként a létszám, az életkor és az építészeti adottságok figyelembevételével a púbasarok, az elkülönülésre alkalmas kuckó kialakításához szükséges mennyiségben	
törülközőtartó	gyermekcsoportonként a létszámboz igazodva	
falitükör	mosdókagylónként 1 db	
rekeszes fali polc, fogmosópohár-tartó	gyermekcsoportonként 1 db, a létszámboz igazodó számú pohártartóval ellátva	
(mobil) pelenkázóasztal	csoportonként 1 db	
öltözőpad vagy szivacs	gyermeklétszám figyelembevételével	